

Datum/Vrijeme	Lokacija	Kategorija
21.10.2020. – 23.10.2020. 9:00 - 16:30	Projekt jednako razvoj d.o.o.	<ul style="list-style-type: none">• Edukacije sve kategorije• Europski fondovi i EU projekti• Javna nabava• PJR Akademia

Uvod u problematiku teme

Iskustvo u EU fondovima pokazuje da **samo o Vama ovisi hoćete li EU fondove iskoristiti**. Međutim, kako sustav EU fondova nije primjer jednostavnog sustava, **potreba za obrazovanjem** u tom području vrlo je velika. Smatramo da je dužnost svake (javne ili privatne) organizacije da **barem jednog svog djelatnika uputi** u osnovne provedbe projekata za EU fondove sa svrhom uspostavljanja procesa koji će organizaciju pokrenuti u smjeru pravovremenog prepoznavanja i korištenja prilika za financiranje projekata.

Što se događa kad se ugovor za EU sredstva potpiše, koje sve obveze svaki korisnik EU sredstava ima i kako da provede svoj projekt na valjan način, teme su o kojima se trebate informirati ako **ozbiljno želite pristupiti EU fondovima**.

Koji su točno bili izazovi i kakva je bila uspješnost provođenja projekata financiranih iz prepristupnog IPA fonda iz perspektive korisnika te kako su se u praksi doista provodili projekti u Hrvatskoj, saznali smo putem velikog i neovisnog istraživanja o provedbi EU projekata „EUčinkovitost“. Istraživanjem smo obuhvatili korisnike EU fondova ukupno 576 projekata (ukupna vrijednost 103.123.497,30 eura) iz 37 natječaja. Od ukupnog broja projekata, u istraživanju je sudjelovalo čak njih 390 (uzorak od 67,70 %). Naučite iz ovog iskustva, koje će Vam prenijeti PJR tim, i preuzmite istraživanje [ovdje](#).

U nastavku su neki od rezultata koje je dalo spomenuto istraživanje:

- Korisnici kao jedan od ključnih problema provedbe navode **administrativne zahtjeve** u provođenju projekata što često onemogućava fokusiranje na projektne aktivnosti i ostvarenje rezultata.
- **5,45 prosječan je broj preraspodjela (realokacija) proračuna** napravljenih na projektima što ukazuje na slabije planiranje, ali i na potrebu za znanjima o upravljanju promjenama i pravilima koja utvrđuju proceduru promjena projekata.
- Prosječno vrijeme **od predaje izvještaja projekta do isplate sredstava** bilo je 11 mjeseci i 23 dana što dokazuje izrazito veliku potrebu za pomnim planiranjem tijeka sredstava.
- Prosječno je odobreno (iskorišteno) **85,80 % sredstava** što upućuje na potrebu za uvećanjem vještina izvješćivanja i valjanog dokumentiranja troškova.
- Najčešći razlozi **neprihvatljivosti troškova** bili su pogreške u javnoj nabavi, neopravdana proračunska prekoračenja i neprihvaćeni neposredni rezultati projekata.

Program PJR Akademije temelji se na nalazima opsežnog istraživanja i višegodišnjeg osobnog iskustva trenera u radu s korisnicima sredstava i u institucijama koje upravljaju sustavom fondova.

Iz programa seminara izdvajamo metode na kojima temeljimo program:

- **Koncept temeljen na vježbama.** Svaki dan predavanja rade se simulacije realnih zadataka koristeći prvenstveno vježbe kako bi polaznici putem vježbi dobili potrebna znanja o provedbi projekata.
- **Učenje primjerom.** Primjer se koristi kroz cijelo trajanje programa kako bi se polaznici mogli zamisliti u konkretnim situacijama konkretnog projekta i kako bi s tim projektom „proživjeli“ njegove faze, obveze, probleme i rješenja.
- **Simulacije, igre uloga i studije slučaja.** Razmatrajući konkretan projekt, simuliramo razne događaje tijekom provedbe (inspirirano stvarnim situacijama iz različitih projekata) i stavljamo polaznike u različite izazovne situacije tijekom cijelog životnog ciklusa projekta kako bi oni istražili situaciju i potražili i obranili rješenje. Ovakav pristup rada vrlo je koristan i živopisan te zaista priprema polaznika za stvarnu situaciju koju će potencijalno doživjeti u procesu provedbe vlastitog projekta.
- **Grupne rasprave i peer learning (vršnjačko učenje).** Polaznici igraju ulogu projektnog tima raspoređeni u manje timove. Timove formiramo s obzirom na individualnu struku, prethodno iskustvo i predviđeni stupanj potencijalne međusobne sinergije, izbjegavajući pritom grupiranje osoba iz iste institucije u isti tim. Metode potiču svakog polaznika da s grupom podijeli svoja iskustva u projektima ili sličnim situacijama.
- Kako bi se polaznici osamostalili u upravljanju projektima, na PJR Akademiji pojašnjavamo i dajemo razne korisne alate (npr. excel tablicu izračuna tijeka novčanih sredstava i sl.). Alati se po dovršetku programa šalju svim polaznicima u elektroničkom obliku kako bi ih oni mogli koristiti u vlastitim projektima.
- Debate, pitanja i odgovori. Baš svaki blok svakog dana programa uključuje i vrijeme za pitanja polaznika na navedenu ili povezanu temu, iznošenje vlastitih iskustava u određenim situacijama.

Trajanje programa je 3 dana.

Ciljne skupine edukacije

Edukacija je namijenjena sljedećim specifičnim skupinama:

- Iskusnim voditeljima projekata. Vama, koji ste iskusni voditelji projekata i koji želite unaprijediti svoje vještine kroz naprednu i izuzetno praktičnu edukaciju kako biste postali uistinu izvrsni u svom poslu.
- Onima koji žele postati voditelji projekata. Vama, koji ste svoje projektne prijedloge poslali ili planirate njihovu pripremu za EU natječaje.
- Potpornim organizacijama i specifičnim stručnjacima. Vama, računovođama, voditeljima financija, revizorima, stručnjacima za javnu nabavu, savjetnicima jer se u razdoblju provedbe projekta pojavljuje potreba za različitim funkcijama te za uslugama raznih organizacija (pr. konzultantskih kuća, financijskih institucija, razvojnih organizacija i sličnih pravnih osoba) koje također moraju biti upoznate s izazovima provedbe kako bi uistinu mogle pomoći projektima.

- Mladim osobama i onima koji traže posao ili žele promijeniti trenutni posao. Vama, koji ste shvatili da je tržište voditelja EU projekata u konstantnom rastu, a da je očekivana količina ovakvih projektnih prilika desetak puta veća od pristupa Republike Hrvatske Europskoj uniji. Tržište rada voditelja EU projekata specifično je, a naše poznavanje organizacijske strukture tristotinjak projekata pokazuje kako su voditelji projekata, u velikoj većini slučajeva, bile mlade osobe koje brzo uče, sklone su multidisciplinarnom pristupu učenju te koje vole dinamično radno okruženje.

Dnevni raspored edukacije

DNEVNI RASPORED – DAN 1

9:00 – 10:30	<p>Uvod u program i predstavljanje polaznika</p> <p>Uvod u sustav EU fondova</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravila regionalnih instrumenata • Regije i način raspodjele sredstava • Ključne strategije i prioriteti financiranja <p>Što svaki EU projekt mora imati?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled vrsta poziva na dostavu projektnih prijedloga • Kako donijeti odluku o prijavi projekta na određeni Poziv? • Pregled ključnih pojmova poziva • Redoslijed koraka u izradi projekta • Savjeti u pripremi projektne dokumentacije • Pregled sustava za prijavu projekata (MIS i eFondovi)
10:30-10:45	Pauza za kavu
10:45-12:15	<p>Planiranje provedbe projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vježba: Priprema kick-off sastanka projekta</i> • <i>Vježba: Razrada gantograma (detaljna razrada provedbe aktivnosti u okviru projekta uz korištenje PJR alata za razradu)</i>
12:15-13:15	Pauza za ručak
13:15-14:45	<p>Planiranje provedbe projekta (nastavak)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vježba: Razrada gantograma (nastavak)</i> <p>Raspodjela posla u provedbi projekata na partnere projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vježba: Razrada partnerskog sporazuma</i>
14:45-15:00	Pauza za kavu
15:00-16:30	<p>Planiranje rada projektne tima</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vježba: Planiranje individualnog rada</i> • <i>Vježba: Metode izračuna troška rada</i> • Diskusija o načinu ispunjavanja dokumenta <i>timesheet</i> i upravljanju trošenjem vremena tijekom projekta

DNEVNI RASPORED – DAN 2

- 9:00 – 10:30** **Predstavljanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovih priloga Studije slučaja iz provedbe EU projekata**
 Primjeri i debate o situacijama koje mogu nastati u provedbi EU projekata temeljeno na Posebnim i Općim uvjetima Ugovora:
- Prikaz najvažnijih odredbi ugovora: obveze po ugovoru:
 - Izvještavanje,
 - ostvarivanje projektnih rezultata i indikatora;
 - Izmjene ugovora
 - *Vježba: Sastavni dijelovi Ugovora, osnovni pojmovi*
- 10:30-10:45** Pauza za kavu
- 10:45-12:15** **Primjeri ključnih članaka Posebnih i Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i načini tumačenja:**
- Tehničke i financijske provjere ugovornog tijela
 - Slaganje projektne dokumentacije
 - Vidljivost i prihvatljivi projektni troškovi
 - Obavijesti ugovornom tijelu
 - Poznavanje ugovornih obveza koje proizlaze iz pravne stečevine EU
- Upravljanje promjenama u projektu**
- *Vježba: izrada zahtjeva za preraspodjelom proračuna projekta*
 - *Vježba: izrada zahtjeva za izmjenom (dodatkom) ugovora*
- 12:15-13:15** Pauza za ručak
- 13:15-14:45** **Financijsko upravljanje tijekom novčanih sredstava**
- *Vježba: priprema Plana zahtjeva za nadoknadom troškova*
 - *Diskusija o potencijalnim odlukama o financijskom upravljanju*
- 14:45-15:00** Pauza za kavu
- 15:00-16:30** **Izrada izvještaja o napretku projekta (zahtjeva za nadoknadom sredstava)**
- Situacijski zadaci u provedbi projekta i načinu izvješćivanja:
 - Izvještavanje o kašnjenju, problemima i rizicima
 - Dokazivanje provedbe projekta i postizanja indikatora
 - Savjeti u pisanju izvještaja i argumentiranju situacije koja dovodi do izmjena

DNEVNI RASPORED – DAN 3

- 9:00 – 10:30** **Zakon o javnoj nabavi i projekti EU**
- Zakonodavni i institucionalni okvir sustava javne nabave na projektima financiranim iz sredstava EU
 - Načela javne nabave
 - Plan nabave

- 10:30-10:45** Pauza za kavu
- 10:45-12:15** **Postupci javne nabave i sposobnost gospodarskih subjekata s prikazom na praktičnim primjerima**
- Plan nabave
 - *Vježba izrade plana nabave*
- Uvjeti i dokazi sposobnosti**
- Obvezni i ostali razlozi isključenja
 - Uvjeti i dokazi sposobnosti (pravna sposobnost, financijska sposobnost, tehnička i stručna sposobnost)
 - Tehničke specifikacije – robe, radovi i usluge usporedba
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude
 - Jamstvo za uredno izvršenje ugovora
- 12:15-13:15** Pauza za ručak
- 13:15-14:45** **Kriterij za odabir ponude: najniža cijena i ekonomski najpovoljnija ponuda**
- Najniža cijena vs. kriterij ekonomski najpovoljnije ponude: prednosti i nedostaci
 - Apsolutni i relativni model kriterija ekonomski najpovoljnije ponude
 - Vježbe izrade kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (rad u grupama)
- Pregled i ocjena ponuda**
- Simulacija ocjenjivanja pristiglih ponuda
 - Prikaz postupka donošenja odluke o odabiru i odluke o poništenju
- 14:45-15:00** Pauza za kavu
- 15:00-16:30** **Nepravilnosti u javnoj nabavi**
- Preporuke Europske komisije o vrstama nepravilnosti i financijskih korekcija u slučaju nepoštivanja pravila javne nabave na projektima financiranim iz sredstava EU
 - Povezanost i relevantnost u odnosu na Zakon o javnoj nabavi i praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave Republike Hrvatske

U kotizaciju je uključeno

Materijali koji se dobivaju tijekom pohađanja programa:

- Primjer dnevnog reda ključnog kick-off sastanka projektnog tima
- Predložak i popunjen primjer detaljnog plana provedbe projekta – gantogram
- Predložak i popunjeni primjer tablice za izračun novčanog tijeka
- Primjer zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Primjer finalnog izvještaja projekta
- Primjer razdjele proračuna u grupe nabave i popunjenog plana nabave
- Niz vježbi, studija slučaja, primjera druge projektne dokumentacije

Dodatni materijali:

- Publikacija: „Zbornik stručnih članaka o javnoj nabavi“
- „Strip za početnike u EU fondovima“
- Prezentacija s prvog dana programa

Ostalo:

- Svi polaznici naših programa edukacija koji unutar 3 godine (počevši od 1. 9. 2019.) budu pohađali bilo koja 3 programa edukacija (PJR edukacije, PJR Plus edukacije, PJR konferencije) ostvaruju pravo na jednu jednodnevnu PJR ili PJR Plus edukaciju po vlastitom izboru.
- U slučaju prvog pohađanja, popust od 20% na svaku sljedeću PJR edukaciju
- Organizirani ručak